


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета


(подпись)

/ Р.М. Сафуанов

« 30 »  2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПД.14 Родной язык (русский)»

(наименование дисциплины)

по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(код и наименование)

Уфа – 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Разработчики:

Иванова О.Ф., к.и.н., преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

Рецензенты:

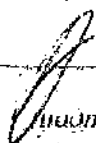
Пустовалова Э.У., преподаватель ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники;

Тамарина В.Б., преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общегуманитарных дисциплин

Протокол от «30» августа 2023 г. № 1

Председатель ПЦК _____ О.С. Афанасьев


(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине

«Родной язык»

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», разработанную преподавателем

Уфимского филиала Финуниверситета Ивановой О.Ф.

Программа, представленная на рецензирование, содержит паспорт программы, в котором формулируются область применения рабочей программы, место учебной дисциплины «Родной язык» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи данной учебной дисциплины, а также требования к результатам освоения дисциплины по формированию у обучающихся компетенций, позволяющих реализовать на практике полученные знания, умения и навыки.

Данная программа ориентирована на выполнение следующих задач: способствовать формированию у обучающихся коммуникативной, языковой и культуроведческой компетенций, формировать функциональную грамотность.

В программе дисциплины представлены следующие вопросы: язык и культура, риторика как наука и искусство, деловой русский язык, принципы и правила межкультурной коммуникации и др.

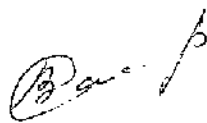
В программе предусмотрены различные формы и методы работы со студентами – лекции, практические занятия, контрольные работы, задания исследовательского характера, что, несомненно, будет способствовать закреплению знаний студентов.

В список литературы, рекомендуемый обучающимся для изучения, включены учебники и учебные пособия с учетом последних изданий.

Программа дисциплины «Родной язык» рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Преподаватель

Уфимского филиала Финуниверситета



В.Б. Самарина

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Родной язык (русский)»
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.1. Соответствие дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОПД.14 «Родной язык» входит в общобразовательный учебный цикл, является дополнительной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 Планируемые общие результаты освоения дисциплины:

- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

- а) совместная деятельность:
 - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
 - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;
 - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным

Овладение универсальными регулятивными действиями:

г) принятие себя и других людей:

- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
- признавать свое право и право других людей на ошибки;
- иметь способность понимать мир с позиции другого человека;

В области эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

В области ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проекционную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

1.3.2 Планируемые дисциплинарные (предметные) результаты освоения дисциплины:

- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения;
 - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, владение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;
 - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет коммуникацию
- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей;
- формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов;
 - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного

языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке;

- систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка;

- совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте;

- систематизировать знания о языковых формах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам;

- развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии).

Общие компетенции:

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4 Структура и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем

Модуль 1 (обязательный). Риторика публичного выступления

Первое занятие. Родной язык как основа культурной самоидентификации личности

Тема 1.1. Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности

Тема 1.2. Риторический канон. Изобретение идей

Тема 1.3. Расположение идей

Тема 1.4. Риторический канон. Особенности словесного украшения речи

Тема 1.5. Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста

Тема 1.6. Итоговое практическое занятие

Модуль 2 (вариативный). Деловой русский язык

Тема 2.1. Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация

Тема 2.2. Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов

Тема 2.3. Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки

Тема 2.4. Структура основной части письма. Виды писем/сообщений

Модуль 4 (вариативный). Русский язык в межкультурной коммуникации

Тема 4.1. Межкультурная коммуникация - знакомство с предметом

Тема 4.2. Принципы и правила межкультурной коммуникации

Тема 4.3. Межкультурная коммуникация в профессиональной среде

Тема 4.4. Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации

1.5 Формы контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)»..... | 4 |
| 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины..... | 9 |
| 3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины..... | 15 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины... | 16 |

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Родной язык (русский)» входит в общеобразовательный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)» направлено на достижение следующих целей:

- углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвистический и коммуникативно-риторический аспекты);

- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рамках освоения программы дисциплины студенты достигают дисциплинарных результатов базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 7, ОК 11 и ПК 1.2, ПК 1.6.

Образовательные результаты ОД «Родной язык (русский)» в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | Дисциплинарные (предметные) ¹ |
|---|--|--|
| ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | <p>Общие</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; | <ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий. | <ul style="list-style-type: none"> - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; | <ul style="list-style-type: none"> - развить культуру владения родным языком с учетом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет коммуникацию |

| | | |
|--|--|---|
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; | <p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - формированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функциональносмысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - развивать культуру владения родным языком с учетом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка, применять знания о них в речевой практике; оценивать |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> | <p>Овладение универсальными действиями:</p> <p>1) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог; - развёрнуто, логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать своё мнение, строить высказывание. <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; | <p>собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию; - развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии) - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет коммуникацию - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; |
|---|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. | <ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать умения определять образительно-выразительные средства в тексте; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии) |
|--|---|---|

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 54 |
| в т.ч. | |
| Обязательный модуль «Риторика публичного выступления» (основное (инвариантное) и профессионально ориентированное (вариативное) содержание) | 18 |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 8 |
| Вариативные модули «Деловой русский язык» / «Русский язык в межкультурной коммуникации» (основное (инвариантное) и профессионально ориентированное (вариативное) содержание) | 18 |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 8 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 18 |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|---|-------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основное и профессионально ориентированное содержание | | | |
| Модуль 1 (обязательный) Риторика публичного выступления | | | |
| Вводное занятие. | | | |
| Родной язык как основа культурной самоидентификации личности | Основное содержание | | |
| | Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык - государственный язык - иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии. | 26 | |
| Тема 1.1 Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности | Основное содержание | 2 | ОК 06, ОК 7, ОК 11 |
| | Риторика - наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни. | 4 | |
| | Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторический канон - правила создания устного/письменного высказывания. Пять частей риторического канона. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 2 | |
| Тема 1.2 Риторический канон. Изобретение идей | Работа с основной и дополнительной литературой | | |
| | Выполнение домашнего задания по теме: проработка конспекта | | |
| | Основное содержание | 2 | ОК 06, ОК 7, ОК 11 |
| | Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топов. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | 2 | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Тема 1.3 Расположение идей | Работа с основной и дополнительной литературой Выполнение домашнего задания по теме: проработка конспекта | | |
| | Основное содержание | | |
| | Хрестоматия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств. | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| Тема 1.4 Риторический канон. Особенности словесного украшения речи | Работа с основной и дополнительной литературой Выполнение домашнего задания по теме: проработка конспекта | | 2 |
| | Практические занятия: | | |
| | Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания. | | 2 (2)* |
| | | | ОК 06, ОК 7, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.6 |
| Тема 1.5 Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста | Практические занятия: | | |
| | Использование модулирующей тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора. Как понять самому и быть понятым окружающим? Тренинг-игра с целью выявления лагун понимания чужого высказывания и формирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику. | | 4 (4) |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| | Работа с основной и дополнительной литературой Выполнение домашнего задания по теме: проработка конспекта | | 2 |
| Тема 1.6 Итоговое практическое занятие | Практические занятия: | | |
| | Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений. | | 2 (2) |
| Содержание вариативных модулей (основное и профессионально ориентированное) | | | |
| Модуль 2 (вариативный). Деловой русский язык | | | |
| Тема 2.1. | Основное содержание | | 14 |
| | | | 4 |
| ОК 06, ОК 7, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.6 | | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация</p> | <p>Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность). Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор.</p> | <p>ОК 11</p> |
| <p>Тема 2.2. Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов</p> | <p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой Выполнение домашнего задания по теме: проработка конспекта</p> <p>Практические занятия: Документ как тип текста и язык документа. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация - выбор жанра документа — актуализация формы документа (шаблона) — выбор языкового наполнения (на примере заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки). Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/резюме/мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства. Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства.</p> | <p>2 (2)</p> <p>ОК 06, ОК 7, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.6</p> |

*В скобках указано количество часов профессионально ориентированных занятий

| | | | |
|--|--|-----------------------|---|
| <p>Тема 2.3.</p> <p>Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки</p> | <p>Основное содержание</p> <p>Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенностей адресата). Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания. Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация.</p> | <p>2</p> | <p>ОК 06, ОК 7, ОК 11</p> |
| <p>Тема 2.4.</p> <p>Структура основной части письма. Виды писем/сообщений</p> | <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой</p> <p>Выполнение домашнего задания по теме: проработка конспекта</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) - в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац - одна мысль. В конце: резюме либо указание на предполагаемые действия адресата. Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами.</p> | <p>2</p> <p>2 (2)</p> | <p>ОК 06, ОК 7, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.6</p> |
| <p>Модуль 4 (вариативный). Русский язык в межкультурной коммуникации</p> <p>Тема 4.1</p> <p>Межкультурная коммуникация - знакомство с предметом</p> | <p>Основное содержание</p> <p>Язык как отражение истории и культуры народа. Понятие о культурном многообразии и межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникация в многонациональном государстве. Русский язык как воплощение русской культуры и как язык межкультурной коммуникации народов России на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей.</p> | <p>14</p> <p>2</p> | <p>ОК 06, ОК 7, ОК 11</p> |

| | | | | |
|---|--|--|-----------|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | 2 | |
| | Работа с основной и дополнительной литературой Выполнение домашнего задания по теме: проработка конспекта | | | |
| Тема 4.2 Принципы и правила межкультурной коммуникации | Основное содержание | | 2 | ОК 06, ОК 7, ОК 11 |
| | Общие правила коммуникации на русском языке. Особенности русского речевого этикета в культуре России. Вербальная и невербальная коммуникация. Учет национальных культур коммуникантов. Диалог культур. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | 2 | |
| Тема 4.3 Межкультурная коммуникация в профессиональной среде | Работа с основной и дополнительной литературой Выполнение домашнего задания по теме: проработка конспекта | | | |
| | Практические занятия: | | 2 (2) | ОК 06, ОК 7, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.6 |
| | Диалог культур в профессиональном общении. Открытость, обмен мнениями и заинтересованность как инструменты успешной межкультурной коммуникации. Языковые средства, демонстрирующие интерес к собеседнику, его культуре и национальным традициям. Стремление помочь и выражение этого стремления через средства русского языка. | | | |
| Тема 4.4 Конфликты и конфликтотенные ситуации в межкультурной коммуникации | Практические занятия: | | 2 | ОК 06, ОК 7, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.6 |
| | Нарушение правил общения. Конфликты, связанные с недостаточным владением культурными нормами. Конфликты, связанные с недостаточным владением речевыми нормами русского языка. Нивелирование конфликтов. Языковые средства ухода от конфликтов. Анализ практического кейса. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | 2 | |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | Работа с основной и дополнительной литературой Выполнение домашнего задания по теме: проработка конспекта | | | |
| | | | | |
| | Всего: | | 54 | |

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета родного языка.

Эффективность преподавания курса родного языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- учебные столы, стулья, доска, стол;
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники

1. Абреимова, Г. Н. Русский язык: учебное пособие / Г. Н. Абреимова. — Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2019. — 289 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195715>
2. Карпенко, А. А. Русский язык: учебное пособие / А. А. Карпенко, Д. В. Павленко. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. - 232 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870348>

Дополнительные источники

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/513096>

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|--|---|---|
| ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | М 1, Темы 1.1 – 1.6 М 2, Темы 2.1 – 2.4 М 4, Темы 4.1.- 4.4 | Фронтальный опрос Тестирование Практические работы Контрольные работы Выполнение заданий на дифференцированном зачете |
| ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам | М 1, Темы 1.4 – 1.6 М 2, Темы 2.2, 2.4 М 4, Темы 4.3, 4.4 | Фронтальный контроль Индивидуальный контроль |

| | | |
|--|--|--|
| <p>пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> | | <p>Анализ публичного выступления</p> <p>Практические работы</p> <p>Выполнение заданий на дифференцированном зачете</p> |
|--|--|--|